

WINNER 7 – Leistungsumfang



Was ist die WINNER Vereinsverwaltung?

WINNER ist ein Programm für nahezu alle Aufgaben eines Vereins - von der Verwaltung seiner Adressen, Mitglieder und Beiträge bis hin zum Arbeitsdienst, Vertragsverwaltung, Spendenverwaltung, SEPA Lastschriftinzug. Unsere Software hat sich nun schon seit über 30 Jahren im praktischen Einsatz bewährt und zählt bereits mehr als 15.000 registrierte Anwender in Deutschland und anderen Ländern.

Für wen ist WINNER geeignet?

WINNER ist für Vereine aller Art, aber auch hervorragend geeignet für Verbände, Gewerkschaften, Schulen, Kirchen, politische Parteien, Krabbelgruppen, Bürgerinitiativen und jede sonstige beliebige Interessengruppe.

Effiziente Verwaltung mit WINNER - Optimieren Sie Ihre Vereinsarbeit

Erfahren Sie, wie WINNER Ihnen hilft, Mitgliedsdaten effizient zu verwalten. Unsere Software ermöglicht unkomplizierte Erstellung von Beitragsrechnungen und die Verwaltung von SEPA Lastschriftdateien, damit Sie wertvolle Zeit sparen. Mit WINNER haben Sie all Ihre Mitgliederdaten zentral an einem Ort, was eine schnelle und einfache Verarbeitung Ihrer Anfragen gewährleistet.

Übersicht zum Leistungsumfang

1	Mitgliederverwaltung	3
1.1	Adressen, Mitglieder	3
1.2	Sonstige Stammdaten	4
2	Beitragswesen.....	5
2.1	Flexible Sollstellung der Beiträge.....	5
2.2	Automatische Beitragsrechnungen und Mahnungen.....	5
2.3	Effiziente SEPA-Lastschriftverwaltung	5
3	Spendenverwaltung.....	6
4	Verbandsmeldung	7
5	Vertragsverwaltung	7
6	Datenimport, Datenexport	8
7	Datenaustausch, Arbeiten im Team	8
8	Mandantenfähig, Netzwerkfähig, Mehrplatzfähig.....	9
8.1	Verwaltung mehrerer Vereine	9
8.2	WINNER 7 in einem Netzwerk	9
9	Hardwarevoraussetzungen.....	10

1 Mitgliederverwaltung

Effiziente Mitgliederverwaltung leicht gemacht

Entdecken Sie, wie die Mitgliederverwaltung Ihrer Organisation durch unsere Software vereinfacht wird. Profitieren Sie von leistungsstarken Funktionen zur Erstellung von Beitragsrechnungen und zur Verwaltung von SEPA-Lastschriftdateien, um Ihre Verwaltungsaufgaben effizient zu gestalten.

Benutzerfreundliche Software

Unsere Software bietet eine intuitive Benutzeroberfläche, die es Ihnen ermöglicht, Mitgliederinformationen schnell und einfach zu verwalten. Die klare Struktur sorgt dafür, dass Sie alle notwendigen Informationen jederzeit im Blick haben.

Optimale Datenverwaltung

Profitieren Sie von einer zentralen Datenverwaltung, die Ihnen eine übersichtliche und sichere Speicherung aller Mitgliederdaten garantiert. So behalten Sie die Kontrolle über alle wichtigen Informationen und fördern die Transparenz in Ihrem Verein.

1.1 Adressen, Mitglieder

In diesem Teil des Programms werden alle Daten zu den Personen Ihres Vereins erfasst, geändert, angezeigt oder auch gelöscht.

The screenshot displays the 'Adressen, Mitglieder' window in the WINNER 7 software. The main window shows details for member 'Erika Mustermann, Musterstadt / ID:10474'. The interface is divided into several sections:

- Dashboard:** Displays member information including name, address, and contact details.
- Kontaktinfos:** Shows email (erika@mustermann.de) and phone (+49 1500 123 456) numbers.
- Abteilungen:** A table listing departments and membership details.
- Beitragschlüssel:** A table showing contribution keys, amounts, and due dates.
- Freie Felder (Abteilungen):** Custom fields for departments like 'Hauptverein' and 'Tennis'.
- Selektionsfelder (Adresse/Mitglied):** Selection fields for 'Mitgliedsdaten' such as 'Sponsor, j/n'.
- Übersicht:** A table listing all members with columns for MZ, Mitgl.Nr., Fam.Nr., Nachname, Vorname, and Zusatz 1.
- BEFEHLE:** A sidebar menu with actions like 'Ändern', 'Löschen', 'Neuanlegen', 'Suchen', 'Aktualisieren [F5]', 'Übersicht', 'Zurückblät. [Strg.]', 'Vorblättern [Strg.]', 'Brief schreiben', 'E-Mail senden', 'Ansprechpart.', 'Verbund. Adr.', 'Geschäftsbez.', 'Bemerkungen', 'Funktionen', 'Ehrungen', 'Abteilungen', 'Beitragschl.', 'Arbeitsdienst', 'Beitragskonto', 'Zähler-Stände', 'Spenden', and 'Gesendete E-Mails'.

The 'Übersicht' table contains the following data:

MZ	Mitgl.Nr.	Fam.Nr.	Nachname	Vorname	Zusatz 1
MZ 2	1	1	Müller	Mutter	
MZ 3	1	1	Müller	Sohn	
MZ 4	1	1	Müller	Tochter	
MZ 1	1	1	Müller	Vater	
M	6		Mustermann	Erika	
MZ 5			Mustermann	Max	
MZ 7			Nordmann	Enkel	c/o Oma Nordmann

The 'Beitragschlüssel' table contains the following data:

BS-Nr. / Name	Jahresbeitrag	Zahlungsweise	Erhebung vom	Erhebung bis	Lzt. Sollstellung
001 / Hauptverein Erwachsene Jahresbeitrag	100,00	jährlich 100,00 EUR			30.09.2024
002 / Tennis Erwachsene Jahresbeitrag	180,00	jährlich 180,00 EUR			30.09.2024
006 / Tennis Aufnahmegebühr einmalig 200 EUR	200,00	einmalige Zahlung 200,00 EUR			30.09.2024

Die einzelnen Daten der Adressen und Mitglieder sind u.a.:

- Angaben zu Namen und Adresse, mit wahlweiser Prüfung auf Dubletten bei der Neuanlage
- Kontaktdaten mit verschiedene Telefonnummern und Email usw.
- Geburtstag, Beruf, Familienstand
- Vereinszeitschrift ja/nein, Wohngebiet
- frei belegbare 9-stellige Mitglieds-Nummer, mit wahlweiser automatischer Hochzählung
- frei belegbare 9-stellige Familien-Nummer, um verschiedene Personen einer Familie zu verbinden, z.B. für einen Familienbeitrag oder anderen beliebigen Zwecken
- Geschlecht für die Verbandsmeldung
- Arbeitsdienstangaben
- Funktionen im Verein, Ehrungen
- beliebig viele Sparten pro Mitglied
- Eintritt/Austritt pro Sparte
- aktiv/passiv
- beitragsfreier Zeitraum z.B. bei Verletzungen, Wehrdienst oder Studium usw.
- bei jedem Mitglied gibt es 36 frei belegbare Zusatzfelder pro Sparte
- beliebig viele Beiträge pro Sparte, z.B. laufende Beiträge, einmalige Aufnahmegebühren usw.
- Bankverbindung mit IBAN und BIC
- abweichender Kontoinhaber
- Zahlungsarten Lastschrift oder Rechnung
- Bemerkungen zu Adresse/Mitglied mit beliebig viel Text
- mehrere Ansprechpartner pro Adresse mit jeweils Einzelangaben zu Namen, Abteilung/Funktion, Telefonnummern, Email und persönlicher Anrede im Brief
- mehrere Geschäftsbeziehungen pro Adresse, mit Verwaltung von Verträgen. Laufzeiten, Kündigungsfristen, Hinterlegung der Verträge als PDF oder anderen Dateiformaten
- mehrere Verbindungen pro Adresse zu anderen Personen, um Beziehungen abzubilden

Ausgetretene Mitglieder können - anstatt diese Daten zu löschen - in ein Ehemaligen-Verzeichnis ausgelagert werden.

Und selbstverständlich können im Datenbestand auch Nichtmitglieder erfasst und geführt werden, z.B. Zahler eines Mitglieds, Sponsoren oder Interessenten besonderer Aktivitäten ... und vieles mehr.

1.2 Sonstige Stammdaten

In den sonstigen Stammdaten werden u.a. die Abteilungen/Sparten des Vereins sowie die Beiträge laut Beitragssatzung hinterlegt:

- beliebig viele Abteilungen/Sparten mit bis zu 36 frei belegbaren Zusatzfeldern
- beliebig viele Beiträge mit unterschiedlichen Arten:
 - pauschale Beiträge mit verschiedenen Zahlungsweisen (jährlich, halbjährlich, vierteljährlich, monatlich)
 - einmalige Beiträge wie z.B. Aufnahmegebühren, Sonderumlagen
 - Familienbeiträge, gestaffelt nach Anzahl der Personen in einer Familie

- Beiträge die nach Verbrauch abgerechnet werden wie z.B. Strom und Wasser bei Gartenvereinen
- Beiträge können auf ein bestimmtes Lebensalter begrenzt werden wie z.B. bei Kindern und Jugendlichen, die dann wahlweise bei Erreichen der Altersgrenze automatisch wechseln auf einen Beitrag für Erwachsene usw.
- Beiträge abhängig von einer Mengenangabe beim Mitglied, oder berechnet nach einer beliebigen Excel Formel ... und vieles mehr
- Einrichtung von Ehrungen, z.B. Ehrennadel in Silber usw.
- Einrichtung von Mitgliedsfunktionen, z.B. Vorsitzender, Kassenwart, usw.
- Einrichtung von Wohngebieten, z.B. für die Verteilung einer Vereinszeitschrift
- eigene Vorbelegung und Auswahl bei der Neuanlage einer Adresse, u.a.
 - Kontaktdaten, wie z.B. Telefon, Fax, Homepage, Skype usw.
 - Anrede, wie z.B. Herrn, Frau, Firma usw.
 - Titel, wie z.B. Professor, Prof. Dr. usw.

2 Beitragswesen

2.1 Flexible Sollstellung der Beiträge

Mit der Sollstellung der Beiträge werden die beim Mitglied hinterlegten Beitragsschlüssel dem Beitragskonto des Zahlers belastet. Die Sollstellung kann dabei sehr flexibel erfolgen:

- zu einem beliebigen Zeitpunkt im Jahr
- mit wahlweisem anteiligen Beitrag bei Eintritt in eine Sparte, oder bei dessen Austritt
- begrenzt auf eine oder mehrere Abteilungen und/oder Beitragsschlüssel
- begrenzt auf eine frei selektierbare Auswahl von Mitgliedern
- mit einem Probelauf und einem umfangreichen Protokoll der belasteten Beiträge sowie Fehlerprotokoll zur ggf. notwendigen Änderung bei den Mitgliedsdaten vor dem Echtlauf
- mit einer Zusammenstellung der Beiträge pro Abteilung für die ggf. gewünschte Geldverteilung unter den Abteilungen

2.2 Automatische Beitragsrechnungen und Mahnungen

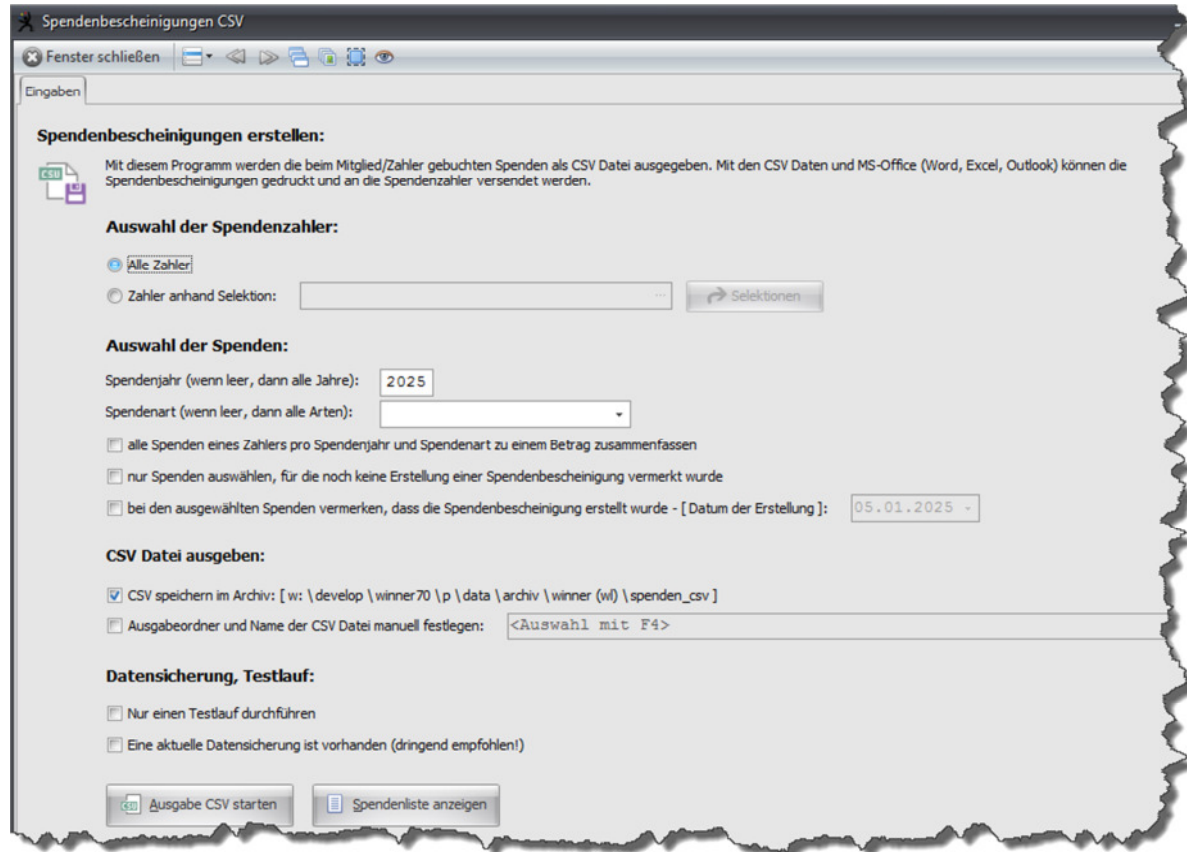
Die Beitragsrechnungen für Barzahler oder auch Pre-Notifications für Lastschriftzahler können auf Knopfdruck erstellt werden. Ebenso die Mahnungen und Kontoauszüge bei bereits fälligen und rückständigen Beiträgen, wie z.B. bei Barzahlern oder auch Lastschriftzahlern mit nicht eingelösten Abbuchungen.

2.3 Effiziente SEPA-Lastschriftverwaltung

Verwalten Sie Ihre SEPA-Lastschriftdateien problemlos. Unsere Software ermöglicht die einfache Erstellung und Verwaltung von Lastschriftmandaten, wodurch Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können. Bei Einzug der Beiträge von Lastschriftzahlern wird zu einem beliebigen Zeitpunkt im Jahr automatisch eine SEPA XML Datei erstellt zur Weitergabe an Ihre Bank.

3 Spendenverwaltung

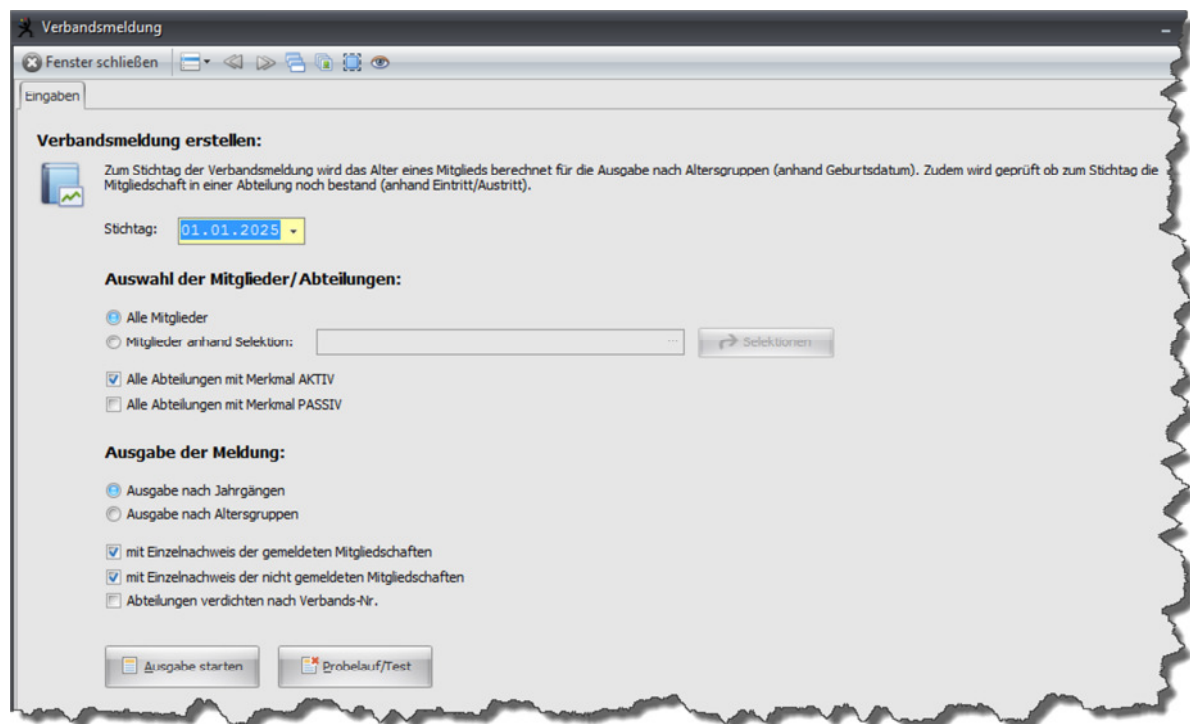
Für die bei den Mitgliedern erfassten Spenden mit frei wählbaren Spendenarten wie z.B. Geldspende, Sachspende oder Beitrag kann eine CSV Datei erstellt werden zur Verwendung in MS Office zum Druck einer Spendenquittung oder Versand einer E-Mail.



4 Verbandsmeldung

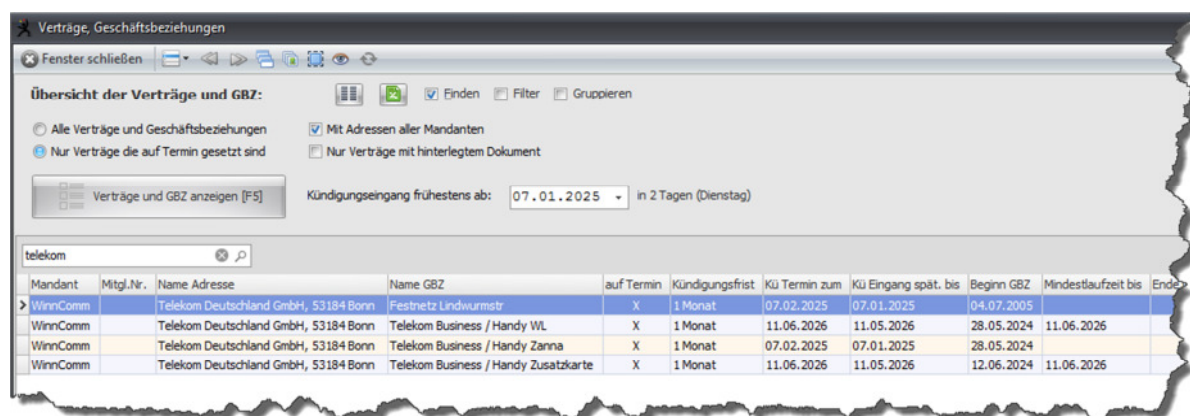
Die jährliche Verbandsmeldung mit einem umfangreichen Protokoll erstellen Sie auf Knopfdruck. Dabei kann pro Sparte/Abteilung eine Verbands-Nr. hinterlegt werden um die Mitglieder zu unterschiedlichen Verbänden melden zu können.

Dabei kann wahlweise ein Einzelnachweis für die Meldung oder Nichtmeldung erstellt werden, um die Ergebnisse vor der Meldung an den Verband überprüfen und ggf. nacharbeiten zu können.



5 Vertragsverwaltung

Bei den Geschäftsbeziehungen zu einer Adresse in der Adressverwaltung können Angaben zu Verträgen hinterlegt werden. Damit steht Ihnen dann in einer ggf. mandantenübergreifenden Auswertung ein klarer Überblick zu einem frei wählbaren Zeitpunkt zur Verfügung über alle im Verein bestehenden Verträge mit Laufzeiten, Kündigungsfristen und Kosten.



6 Datenimport, Datenexport

Vorhandene Mitgliedsdaten aus anderen Programmen oder Excel können einfach und flexibel in WINNER importiert werden, was Ihnen eine Neuerfassung der Daten erspart.

Ebenso können fast alle in WINNER erfassten Daten in eine CSV Datei exportiert werden zur Weiterverwendung in MS Office zum Druck von Listen oder Serienbriefen oder dem Versand von Serien-Emails.

7 Datenaustausch, Arbeiten im Team

Wer kennt das nicht? Einer im Verein erfasst und pflegt die Daten, und viele im Vorstand wollen darauf Zugriff haben, aber es steht kein Netzwerk zur Verfügung, sondern die Daten werden offline z.B. auf einem Laptop verwaltet.

Dazu steht in der WINNER 7 Profi Edition der Datenaustausch via Cloud zur Verfügung. Damit können Sie auch ohne Netzwerk trotzdem mit mehreren Personen im Verein im Team arbeiten, und die Daten untereinander austauschen. Dabei gilt das Prinzip, dass immer nur ein Computer das momentane Schreibrecht hat, und alle anderen nur das Leserecht. Die Verwaltung (bzw. Überwachung) wer gerade das Schreibrecht hat erfolgt durch das WINNER Programm, so dass sich die Personen im Team beim Arbeiten nicht in die Quere kommen.

Der Datenaustausch erfolgt via Cloud. Das kann die Dropbox sein oder Google Drive, ggf. auch ein FTP Server/Host bei dem Internet Provider wo auch Ihre Homepage liegt.

Mit dem Datenaustausch kann die aktuelle Datenbank von der Person im Team, welche das Schreibrecht hat, verschlüsselt z.B. in die Dropbox hochgeladen werden, und die anderen Personen im Team, welche nur ein Leserecht haben, können die Datenbank aus der Dropbox herunterladen und haben so immer die aktuellen Daten auf ihrem Computer.

Dieses Verfahren reicht in der Regel aus, denn meist ist im Verein immer nur eine Person zuständig für die Datenerfassung und Datenpflege, während viele andere auf die Daten zugreifen und darin „lesen“ wollen. Der Ablauf dazu ist wie folgt:

- Derjenige mit dem Schreibrecht kann die Datenbank mittels einer automatisch erstellten Datensicherung und einem Passwort verschlüsselt in die Cloud hochladen. Dabei kann er dann das Schreibrecht weiterhin behalten, oder auch abgeben.
- Und alle anderen im Team können sich die Datenbank auf ihren eigenen Computer herunterladen. Dabei sehen sie auch gleich, wer gerade das Schreibrecht hat oder ob es frei ist, und wann zuletzt eine aktuelle Datenbank hochgeladen wurde.

So sind alle im Team immer auf dem gleichen Stand.

Das ist eine einfache und effektive Lösung, wenn man selbst keinen zentralen Datenserver hat oder haben will, und ebenso wenn man nicht mit einer reinen Internet Anwendung arbeiten will, sondern auch offline die Daten pflegen möchte. Und ganz nebenbei hat man so auf Knopdruck auch immer eine Datensicherung „außer Haus“ gelagert, ähnlich wie in einem Bankschliessfach.

8 Mandantenfähig, Netzwerkfähig, Mehrplatzfähig

WINNER 7 ist mandantenfähig, und sämtliche Programmpunkte sind netzwerk- bzw. mehrplatzfähig sowie mehrbenutzerfähig. So stehen beim Arbeiten mit mehreren Benutzern auch umfangreiche Zugriffsrechte zur Auswahl, die jedem Benutzer einzeln zugewiesen werden können.

8.1 Verwaltung mehrerer Vereine

Mit WINNER 7 können Sie mehrere Vereine verwalten. Die einzige Voraussetzung dazu ist, dass jeder Verein seine eigenen Lizenzdaten hat (Kauflizenz oder Abo-Lizenz).

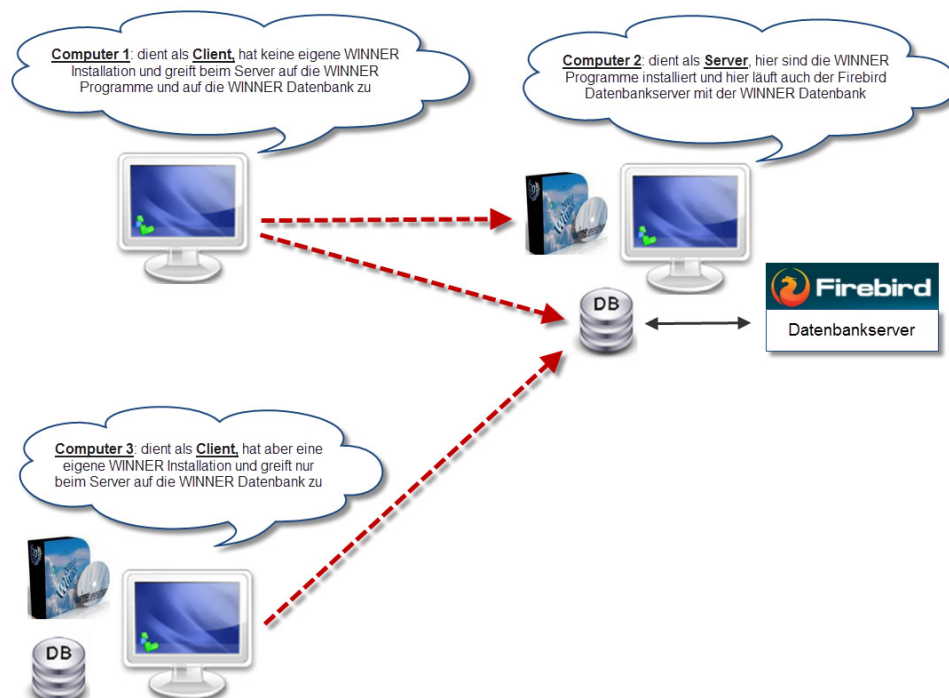
Dabei können Sie wählen ...

- ob ein Verein in einem eigenen Datenordner ...
- oder in einem einzigen Datenordner aber in einer separaten Datenbank ...
- oder als Mandant in einer einzigen Datenbank verwaltet wird.

Diese flexible Organisation der Daten erleichtert u.a. bei separaten Datenordnern oder Datenbanken die Weitergabe der Daten, falls man die Verwaltung eines Vereins mal abgeben möchte ... oder aber wenn alles in einer einzigen Datenbank verwaltet wird, man mit einer einzigen Datensicherung die Daten aller verwalteten Vereine sichern kann. Zudem lassen sich so auch sehr einfach Testbestände einrichten, mit denen man parallel zum Echtdatenbestand auf einfache Weise die verschiedenen Möglichkeiten in WINNER 7 an Beispieldaten ausprobieren kann.

8.2 WINNER 7 in einem Netzwerk

In der WINNER 7 Profi Edition steht auch der Mehrplatz Zugriff zur Verfügung, d.h. der Zugriff von mehreren Clients auf eine Datenbank die auf einem zentralen Server liegt.



- **Computer 1** dient als **Client**, hat keine eigene WINNER Installation und greift beim Server auf die WINNER Programme und auf die WINNER Datenbank zu.
- **Computer 2** dient als **Server**, hier sind die WINNER Programme installiert und hier läuft auch der Firebird Datenbankserver mit der WINNER Datenbank.
- **Computer 3** dient als **Client**, hat aber eine eigene WINNER Installation und greift nur beim Server auf die WINNER Datenbank zu.

Sie können beliebig viele Computer analog dem obigen Modell „*Computer 1*“ (Client ohne eigene WINNER Installation) oder „*Computer 3*“ (Client mit eigener WINNER Installation) mit der WINNER Datenbank auf dem „*Computer 2*“ (Server mit einer WINNER Installation und der dort abgelegten für alle Clients zentralen WINNER Datenbank) verbinden.

9 Hardwarevoraussetzungen

Bei der Ausstattung Ihres Computers zum Arbeiten mit WINNER 7 gibt es eigentlich nicht viel was zu beachten wäre.

- Windows Version: WINNER läuft unter allen gängigen Windows Versionen (i.e. Windows Vista, Windows 7, Windows 8 und 8.1, Windows 10 und Windows 11), sowohl mit dem Systemtyp „32 Bit“ Betriebssystem als auch mit „64 Bit“ Betriebssystem.
- Bildschirmauflösung: Wenn Sie mit WINNER 7 arbeiten, sollte der Bildschirm eine Mindestauflösung von 1200 x 750 Pixel der Arbeitsfläche haben (Auflösung des Monitors minus dem Bereich der Task Leiste), um alle Fenster von WINNER 7 korrekt anzuzeigen. Größer ist natürlich immer besser und zeigt dann in WINNER auch mehr Daten an, z.B. bei Listen/Grids.
- Hauptspeicher: WINNER 7 ist nicht sehr speicherhungrig. Die meisten Computer haben von Haus aus 4 GB installiert und das ist ausreichend.